|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ**  **ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЭНЕРГЕТИКСКИЙ ПОССОВЕТ**  **Новоорского района**  **Оренбургской области**  **Третий созыв**  РЕШЕНИЕ  от «10» апреля 2017 года № 128 |  |

**Об утверждении Положения «О порядке представления ежегодного отчета главы муниципального образования Энергетикский поссовет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Устава муниципального образования Энергетикский поссовет, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления ежегодного отчета главы муниципального образования Энергетикский поссовет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Новоорская газета» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Энергетикский поссовет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по вопросам местного самоуправления и депутатской этике.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Рязанов | Исполняющий полномочия главы муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б.Новаженина |

Приложение   
к решению Совета депутатов  
муниципального образования   
Энергетикский поссовет

от 10.04.2017 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ  
«О порядке представления ежегодного отчета главы муниципального образования Энергетикский поссовет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет»

Статья 1. Общие положения

Ежегодный отчет главы муниципального образования Энергетикский поссовет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее по тексту - Отчет) - это официальное выступление должностного лица муниципального образования Энергетикский поссовет о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации (далее по тексту - Администрация) за истекший год на заседании Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет.

Положение устанавливает сроки и порядок представления Отчета, сроки и порядок рассмотрения Отчета, основные требования, предъявляемые к содержанию Отчета, критерии оценки деятельности главы по результатам Отчета, порядок подготовки и проведения Отчета перед Советом депутатов, принятия и оформления решения об оценки деятельности главы по результатам Отчета.

Глава муниципального образования Энергетикский поссовет, руководители и должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования, руководители муниципальных предприятий и учреждений при участии в подготовке Отчета руководствуются настоящим Положением.

Статья 2. Сроки представления Отчета

Не позднее 5 календарных дней до проведения заседания Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет (далее по тексту - Совет депутатов) глава муниципального образования (далее по тексту – Глава муниципального образования) вносит текст Отчета и его электронную версию в Совет депутатов.

Отчет считается представленным в Совет депутатов тем числом, каким он был зарегистрирован в реестре входящих документов Совета депутатов.

Статья 3. Сроки и порядок рассмотрения Отчета

Отчет Главы муниципального образования перед Советом депутатов за истекший год проводится в первом квартале текущего года.  
Для предварительного рассмотрения отчета Главы муниципального образования, на основании распоряжения им создается рабочая группа.

Рабочую группу возглавляет заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования. В состав рабочей группы входят представители от каждой постоянной депутатской комиссии. Представитель от постоянной депутатской комиссии определяется решением соответствующей комиссии.

В течение трех дней со дня внесения Отчета в Совет депутатов Отчет доводится до сведения председателей постоянных депутатских комиссий и членов рабочей группы, а также определяется предельный срок предварительного рассмотрения Отчета рабочей группой.

По результатам предварительного рассмотрения Отчета рабочая группа готовит дополнительные вопросы, возникшие при рассмотрении.  
Дополнительные вопросы доводятся до сведения Главы муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня его выступления с Отчетом перед Советом депутатов.

Решение о назначении даты выступления Главы муниципального образования с Отчетом перед Советом депутатов должно быть принято Советом депутатов не позднее, чем за 30 дней до указанного выступления, должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения Отчета и подлежит обязательному опубликованию.

Статья 4. Содержание Отчета.

Глава муниципального образования отчитывается:

- о результатах своей деятельности;

- о результатах деятельности Администрации;

- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Текст Отчета Главы муниципального образования должен включать в себя обязательную информацию, содержащую анализ его деятельности по обеспечению:  
 - решения задач взаимодействия с органами государственной власти, в том числе при исполнении отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления;

- решения вопросов местного значения согласно статье 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 5 Устава муниципального образования Энергетикский поссовет, отнесенных к компетенции Главы муниципального образования и Администрации;

- деятельности Администрации по основным направлениям налоговой, бюджетной и долговой политики и выполнению бюджетного плана на истекший год;

- освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по муниципальным программам, а также выполнения долгосрочных и комплексных целевых программ;

- деятельности структурных подразделений Администрации по решению задач, стоявших перед структурными подразделениями Администрации в отчетном году;

- анализ деятельности Администрации по выполнению решений Совета депутатов;

- анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, стоявшие перед Администрацией по всем направлениям в истекшем году;

- анализ форс-мажорных обстоятельств отчетного года и пути смягчения последствий при повторении подобных ситуаций в будущем;

- своевременности и эффективности рассмотрения жалоб и обращений граждан, поступивших на имя Главы муниципального образования;

- систематичности и продуктивности осуществления приема граждан Главой муниципального образования лично, а также должностными лицами Администрации, обязанными вести прием граждан;

- решения вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой муниципального образования и Администрацией.

Отчет Главы муниципального образования должен включать определение и постановку задач на текущий год, пути и перспективы их решения.

Отчет Главы муниципального образования может содержать также иную информацию по усмотрению об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и регламентами.

Статья 5. Рассмотрение Отчета Советом депутатов.

На Отчете обязаны присутствовать заместитель Главы муниципального образования и специалисты Администрации.

Заслушивание Отчета происходит в форме доклада на расширенном заседании Совета депутатов, на которое могут быть приглашены жители муниципального образования, представители политических партий, общественных и религиозных организаций, представители органов государственной власти, муниципальных органов и органов местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований, представители средств массовой информации.

По окончании заслушивания Отчета Главы муниципального образования все лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе задать вопросы в порядке, определяемом председательствующим на заседании Совета депутатов.

Статья 6. Критерии оценки деятельности Главы муниципального образования по результатам Отчета и порядок оформления оценки.

Деятельность Главы муниципального образования по результатам заслушивания Отчета оценивается по системе: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка деятельности Главы муниципального образования дается с учетом результатов его деятельности по всем направлениям, подлежащим обязательному освещению в Отчете, согласно статье 4 настоящего Положения.

Определяющими являются следующие основные критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета;

- результаты исполнения решений Совета депутатов;

- уровень освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по муниципальным программам;

- выполнение долгосрочных и комплексных целевых программ;

- отсутствие задолженности по заработной плате муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений и предприятий;

- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

- решение вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой муниципального образования и Администрацией.

Решение об оценке деятельности Главы муниципального образования за отчетный период считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования за отчетный период может содержать поручения и рекомендации Совета депутатов, направленные на реализацию полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законодательством, законами Оренбургской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Энергетикский поссовет.

Поручения и рекомендации Совета депутатов, указанные в решении, подлежат обязательному рассмотрению Главой муниципального образования. О результатах рассмотрения указанных поручений и рекомендаций Глава муниципального образования обязан уведомить Совет депутатов в письменной форме в сроки, указанные в решении, а в случае, если срок их рассмотрения не указан, - в месячный срок со дня вступления в силу решения Совета депутатов об оценке деятельности.

Неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного Отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, влечет за собой удаление его в отставку в порядке предусмотренном законодательством.

Статья 7. Опубликование Отчета.

Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования за отчетный период подлежит опубликованию вместе с текстом Отчета в районной общественно-политической газете «Новоорская газета» и размещению на официальном сайте муниципального образования Энергетикский поссовет.

Статья 8. Контроль и ответственность.

Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляется председателем Совета депутатов.

Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Положения определяется в соответствии с действующим законодательством.