|  |
| --- |
|  **Администрация** **муниципального** **образования** **Энергетикский поссовет** **Новоорского района** **Оренбургской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**   от «15» ноября 2016 г. № 260 - П |

 «О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки

муниципального образования

Энергетикский поссовет Новоорского района

Оренбургской области»

В целях исполнения Предписания министерства строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области «О принятии мер по привидению правил землепользования и застройки муниципальных образований Оренбургской области в соответствиями требований Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 27.09.2016г. № 36/01-08-1451, в соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016г. № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации») руководствуясь решением Совета депутатов Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 25 декабря 2013 года № 196 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области», Уставом Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (далее по тексту - Правила землепользования и застройки).

2.Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок работы комиссии по проведению работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4.Утвердить состав комиссии **по подготовке проекта внесения изменений в** Правила землепользования и застройки **муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области**, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.Утвердить порядок **направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в** Правила землепользования и застройки **Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области**, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6.Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 8.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий полномочия

Главы Муниципального образования

Энергетикский поссовет О. Б. Новаженина

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Муниципального образования

Энергетикский поссовет

от «15» ноября 2016г. № 260-П

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Энергетикский поссовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (этапы) | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям |  | Глава Муниципального образования Энергетикский поссовет |
| 2. | Обеспечение опубликования принятого решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки  | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Глава Муниципального образования Энергетикский поссовет и секретарь Комиссии |
| 3. | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки  | В соответствии с муниципальным контрактом | Проектная организация |
| 4.  | Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Главе Муниципального образования Энергетикский поссовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту и опубликование, обнародование материалов по проекту | В течение 2 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава Муниципального образования Энергетикский поссовет |
| 6. | Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки | Не более одного месяца со дня опубликования такого проекта | Комиссия |
| 7. | Подготовка протокола и заключения по результата публичных слушаний, представление проекта Главе Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области | В течение 2 дней со дня проведения публичных слушаний | Комиссия |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Энергетикский поссовет в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний | Секретарь Комиссии |
| 9. | Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Главе Муниципального образования Энергетикский поссовет для направления в Совет депутатов Муниципального образования Энергетикский поссовет | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 10. | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Муниципального образования Энергетикский поссовет или об отклонении проекта по внесению изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после завершения публичных слушаний | Глава Муниципального образования Энергетикский поссовет |
| 11. | Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов Муниципального образования Энергетикский поссовет на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава Муниципального образования Энергетикский поссовет |
|  | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Энергетикский поссовет в сети «Интернет» утвержденных изменений в Правилах землепользования и застройки | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом муниципального образования | Секретарь Комиссии |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 Муниципального образования

Энергетикский поссовет

от «15» ноября 2016г. 2016г. № 260-П

Порядок работы комиссии по проведению работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Энергетикский поссовет

1. Общие положения.

# 1.1. Комиссия по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Муниципального образования Энергетикский поссовет. 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 373-ФЗ"О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Оренбургской области, уставом Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, настоящим Порядком.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Муниципального образования Энергетикский поссовет, в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.
2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2.3. Рассмотрение вопросов об изменении функциональных зон, предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.
2.4. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5. Обеспечение подготовки и предоставления главе администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил землепользования из застройки, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением главы администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет.

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Муниципального образования Энергетикский поссовет и Новоорского района.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением главы администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.
3.4. Секретарем Комиссии является служащий администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

­ - запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

­ - привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

­ - вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
­ вносить предложения о внесении изменений и дополнений в утвержденный ранее генеральный план и правила землепользования и застройки;

 - ­ решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

 - ­ направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2. Комиссия обязана:

 -­ проводить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

­ -вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;
­ -осуществлять подготовку рекомендаций по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки и направлять их главе администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет.

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.
5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третий от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном уставом Муниципального образования Энергетикский поссовет, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.8. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.9. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки комиссия принимает решение рекомендовать главе администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет принять решение о согласовании или об отклонении проекта по внесению изменений и о направлении его на доработку.

5.10. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и предоставляет указанный проект главе администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования Энергетикский поссовет.

6.3. Администрация Муниципального образования Энергетикский поссовет предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

6.4. Документы храниться в администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение №3

к постановлению администрации

Муниципального образования

Энергетикский поссовет

от «15» ноября 2016г. № 260 -П

СОСТАВ КОМИСИИ

**по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и** Правила землепользования и застройки **Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Комиссии:** |  |
| Новаженина Ольга Борисовна | Исполняющий полномочия Главы Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области |
| **Секретарь Комиссии:** |  |
| Чернягина Евгения Валентиновна | Специалист 1 категории (по имуществу и землеустройству) администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области |
| **Члены Комиссии:** |  |
| Скиба Сергей Викторович | Начальник отдела Архитектуры и градостроительства – главный архитектор (по согласованию) |
| Белинский Григорий Олегович | Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства – архитектор (по согласованию) |
| Ниязова Рауза Сагынаевна | Специалист 1 категории (по вопросам ЖКХ) |
| Исаичкина Татьяна Ивановна | Депутат Совета депутатов Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (по согласованию) |
| Беспалов Павел Александрович | Депутат Совета депутатов Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (по согласованию) |

Приложение №4

к постановлению администрации

Муниципального образования

Энергетикский поссовет

от «15» ноября 2016г. № 260-П

**ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в** Правила землепользования и застройки **Муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области**

 1. С момента опубликования решения главы Муниципального образования Энергетикский поссовет о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Энергетикский поссовет **Новоорского района Оренбургской области**, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).
 2. Предложения могут быть направлены:

 2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Энергетикский поссовет») по адресу: 462803, Оренбургская область, Новоорский район, п. Энергетик, ул. Правдухина, д. 72

 2.2. В устной форме по телефону: 8 (35363) 4 -17-31 – администрация Муниципального образования Энергетикский поссовет.

 2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Муниципального образования Энергетикский поссовет –33kab.possovet@mail.ru
 При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
 5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, не рассматриваются и комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
 6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.