|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЭНЕРГЕТИКСКИЙ ПОССОВЕТ**  **НОВООРСКИЙ РАЙОН**  **ОРЕНБУРГСКОЙОБЛАСТИ**  **ТРЕТИЙ СОЗЫВ**  **РЕШЕНИЕ**  **от 17.12.2018г. № 241**  Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области» |  |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10.10.2007г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь статьями 22, 27, 40 Устава муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области», согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 30 марта 2012 года № 101 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Исполняющий обязанности Исполняющий полномочия

председателя Совета депутатов главы муниципального

муниципального образования образования Энергетикский поссовет Энергетикский поссовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рязанов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Киселёв

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области».

от 17.12.2018г. № 241

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности  муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области**

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Оренбургской области от 10.10.2007г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс).

1.2. Конкурс объявляется по решению Главы муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Глава муниципального образования) при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (далее - вакантная должность муниципальной службы).

  1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации достигшие 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.6. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение должности муниципальной службы.

1.7. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности, и требований должностной инструкции.

1.8. Претенденту на замещение вакантной должности может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в связи:

1.8.1. с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности:

- по профессиональному образованию;

- по стажу муниципальной (государственной службы);

1.8.2. По стажу и опыту работы по специальности, установленным в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности;

1.8.3. В связи с наличием ограничений для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» и иными федеральными и областными законами, то есть при наличии обстоятельств, исключающих назначение на вакантную должность;

1.8.4. С несвоевременным представлением документов для участия в Конкурсе, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, а так же в случае подложных документов.

1.9. Основными задачами конкурса являются:

1.9.1. выявление профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационными требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

1.9.2. отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области (далее – администрация муниципального образования);

1.9.3. совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального образования.

1.10. Конкурс может не проводиться:

1.10.1. на замещение должности муниципальной службы на определенный срок, при котором заключается срочный трудовой договор;

1.10.2. при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы (в порядке должностного роста; в соответствии с медицинским заключением; при сокращении численности или штата

работников; несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, и др.).

1.10.3. при назначении на должность муниципальной службы служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

1.10.4. при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

**2. Формирование и состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 5 человек и включающая в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Главы муниципального образования.

Состав комиссии формируется из специалистов администрации муниципального образования, в котором объявляется конкурс. В состав конкурсной комиссии могут включаются представители Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области.

С целью более объективной оценки уровня профессиональной компетенции участников конкурса комиссия может привлечь для работы в ней специалистов в качестве независимых экспертов (специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой) с правом совещательного голоса.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, что бы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.5. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. Председателем конкурсной комиссии является Глава муниципального образования или лицо, исполняющее полномочия Главы муниципального образования.

2.7. Секретарем конкурсной комиссии является специалист 1 категории (по кадровой работе, антикоррупционному законодательству и охране труда).

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;

- проводит заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия необходимые для организации деятельности конкурсной комиссии.

2.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, выполняет указания председателя конкурсной комиссии;

- готовит проекты рекомендаций, решений, заключений конкурсной комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

- оповещает членов конкурсной комиссии, а так же привлекаемых к работе с ней о времени месте проводимых мероприятий;

- ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

2.10. Член конкурсной комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;

- вправе получать документы, представленные на заседании конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, а при необходимости наличие соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации деятельности конкурсной комиссии.

1. **Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе администрация муниципального образования не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в периодическом печатном издании, размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Объявление должно содержать следующие сведения: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования к кандидату на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация).

3.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

3.3.1. личное заявление об участии в конкурсе, согласно Приложению № 1 к настоящему порядку;

  3.3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 3x4;

  3.3.3. копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

3.3.4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина, копия должна быть заверена нотариально или кадровой службой по месту работы;

  3.3.5. копию документа об образовании и о квалификации, а так же по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

3.3.6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

3.3.7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

3.3.8. копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

3.3.9. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.3.10. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в [порядке](http://base.garant.ru/71580480/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) и по [форме](http://base.garant.ru/71580480/ef0b9346cba88483d2573378b6d8ca50/#block_10004), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.3.11. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом  от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

  3.3.12. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению [(форма № 001-ГС/у)](consultantplus://offline/ref=16A6671E68ACF21134C111BE50281A758A2D742F187CA7C8FCDB17072B15E0EA5DF3618D66EC1D67I0J);

3.3.13. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи по форме справки, утвержденной Указом  Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

3.3.14. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по [форме](consultantplus://offline/ref=16A6671E68ACF21134C111BE50281A75812A722C1572FAC2F4821B052C1ABFFD5ABA6D8C66EE1A796FIBJ), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

3.4. Поступившие документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка регистрируются в журнале учета участников конкурса, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, секретарем конкурсной комиссии.

3.5. Представление копий документов осуществляется при предъявлении их оригиналов.

3.6. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

3.7. Срок подачи документов на конкурс - в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования объявления о его проведении.

3.8. Несвоевременное, либо неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, а также представление ложных сведений являются основанием для отказа гражданину в их приеме и (или) в допуске для участия в конкурсе.

3.9. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Конкурсная комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Конкурса рассматривает поступившие заявления на участие в конкурсе документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Рассмотрение заявлений на участие в конкурсе оформляется протоколом, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день заседания. Не позднее дня, следующего за днем этого заседания, лица, подавшие заявление на участие в конкурсе, письменно уведомляются о допуске к участию в конкурсе, либо об отказе в допуске, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка.

Изучение Конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется в отсутствие кандидатов.

3.11. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- в случае поступления в конкурсную комиссию заявлений менее чем двух кандидатов или отсутствия заявлений;

- отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;

- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении срока представления документов либо о признании конкурса несостоявшимся.

Дата проведения конкурса может быть перенесена один раз на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.

При признании конкурса несостоявшимся, назначение на вакантную должность муниципальной службы может производится без проведения конкурса.

3.13. На втором этапе конкурса осуществляется непосредственный отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы.

Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией после проверки документов, достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности принятии решения о признании претендентов кандидатами на замещение вакантной должности.

3.14. Кандидаты приглашаются председателем конкурсной комиссии на заседание конкурсной комиссии в порядке регистрации их документов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

Факт неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

3.15. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

3.16. Собеседование (тестирование) проводится на заседании конкурсной комиссии с каждым из кандидатов индивидуально. Присутствие в это время на заседании конкурсной комиссии других кандидатов недопустимо.

3.17. В ходе проведения индивидуального собеседования конкурсная комиссия выявляет уровень подготовки участника по следующим критериям:

- уровень среднего–профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования;

- наличие опыта работы по специализации вакантной должности;

- наличие опыта работы на должности (в случае исполнения обязанностей по должности до объявления конкурса на ее замещение);

- наличие образования, ученой степени или звания, дипломных работ или публикаций по специализации вакантной должности;

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства о принципах организации местного самоуправление в Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, знание Устава муниципального образования Энергетикский поссовет.

- наличие стажа работы в органах местного самоуправления;

- наличие специального стажа (выслуги лет) большей продолжительности;

- нахождение муниципального служащего в кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы категории «руководители» в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет;

- наличие стремления к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления;

- наличие стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения.

3.18. В случае принятия конкурсной комиссией решения о проведении конкурсной процедуры в форме тестирования кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы, тестирование проводится по единому перечню вопросов, заранее подготовленному специалистом 1 категории (по кадровой работе, антикоррупционному законодательству и охране труда) администрации муниципального образования Энергетикский поссовет, в котором имеется вакантная должность. Участникам конкурса предоставляется одно и тоже время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

3.19. При подведении итогов собеседования и (или) тестирования члены конкурсной комиссии оценивают кандидата исходя из принципов объективности и доброжелательности.

3.20. Обсуждение и оценка уровня знаний участников проводится конкурсной комиссией в отсутствие участников. Оценка участников проводится по десятибалльной системе. По итогам оценки каждый член конкурсной комиссии выставляет участнику соответствующий бал, который заносится в конкурсный бюллетень, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке, в случае, если она снижена по сравнению с максимальной. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

3.21. При равенстве баллов между участниками конкурса, набравшими наибольшее количество голосов, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является рекомендацией для:

- назначения его на вакантную должность муниципальной службы;

- отказа в таком назначении;

- включения в кадровый резерв.

3.22. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Копия протокола заседания конкурсной комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего победившего в конкурсе.

3.23. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора на условиях, установленных конкурсной документацией, председатель конкурсной комиссии вправе объявить проведение повторного конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, в течение 14 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, либо под роспись в журнале учета участников конкурса.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Рассмотрение споров, возникающих в связи с проведением конкурса, проводится в соответствии с действующим законодательством.
2. **Заключительные положения.**

5.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия принимает решение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Документы по проведению конкурса формируются секретарем конкурсной комиссии в дело и хранятся у специалиста 1 категории (по кадровой работе, антикоррупционному законодательству и охране труда).

Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей подлежат постоянному хранению. Документы (заявление, справки и другие документы) претендентов на замещение вакантных должностей хранятся у специалиста 1 категории (по кадровой работе, антикоррупционному законодательству и охране труда) в течении 3 лет. По истечении 3 лет, в случае отсутствия письменного заявления об их возврате документы подлежат уничтожению в установленном законодательстве порядке.

5.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1

к порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 17.12.2018г. № 241

Главе муниципального образования

Энергетикский поссовет

Новоорского района

Оренбургской области

                                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (фамилия, имя, отчество, год рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                     адрес места жительства, телефон)

                                                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

**Заявление**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу принять меня на муниципальную службу в связи с чем прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Готов(а) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Приложение: (документы в соответствии с перечнем, установленным в Положении о порядке проведения конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)                                                                                                           (подпись)

Приложение № 2

к порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 17.12.2018г. № 241

**ЖУРНАЛ**

**учета участников конкурса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | полное наименование  должности, на замещение которой проводится конкурс | фамилия, имя, отчество участника конкурса | дата регистрации заявления | отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса | результаты конкурса | отметка об ознакомлении с результатами конкурса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 17.12.2018г. № 241

ОБРАЗЕЦ

**ПРОТОКОЛ**

**первого заседания конкурсной комиссии**

п. Энергетик                                                                    «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены Комиссии, должности                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О допуске к участию в конкурсе и о признании участником, подавшего заявление на участие в Конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к конкурсу.
2. ……..

СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество), рассмотрение заявлений на участие в Конкурсе и анализ документов, представленных кандидатами на соответствие требованиям, установленным в информационном сообщении о Конкурсе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) участником конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и органа местного самоуправления)

Голосовали:

«за» «\_\_\_\_\_\_\_\_» человек,

«против» «\_\_\_\_\_» человек,

«воздержались» «\_\_\_\_\_» человек.

2. Отказать (фамилия, имя, отчество) в допуске к конкурсу в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с его несоответствием квалификационным требованиям к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание)

вакантной должности муниципальной службы; в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения).

Голосовали:

«за» «\_\_\_\_\_\_\_\_» человек,

«против» «\_\_\_\_\_» человек,

«воздержались» «\_\_\_\_\_» человек.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  ОБРАЗЕЦ

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии**

п. Энергетик                                                               «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены Комиссии, должности                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

* + 1. Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и органа местного самоуправления)

3.

СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество), анализ документов, представленных кандидатами, анализ конкурсных бюллетеней по итогам применения конкурсных процедур с указанием суммы баллов, набранных каждым участником.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Включить (фамилия, имя, отчество) в список кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование должности и органа местного самоуправления)

Голосовали:

«за» «\_\_\_\_\_\_\_\_» человек,

«против» «\_\_\_\_\_» человек,

«воздержались» «\_\_\_\_\_» человек.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
 (наименование должности и органа местного самоуправления)

Голосовали:

«за» «\_\_\_\_» человек,

«против» «\_\_\_\_\_» человек,

«воздержались» «\_\_\_\_\_» человек.

3. Рекомендовать (фамилия, имя, отчество) для включения в кадровой резерв на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование должности и органа местного самоуправления)

Голосовали:

«за» «\_\_\_\_» человек,

«против» «\_\_\_\_\_» человек,

«воздержались» «\_\_\_\_\_» человек.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии       \_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 17.12.2018г. № 241

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование вакантной должности)

муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области сообщает о том, что Вы допущены (не допущены) к участию в конкурсе в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание отказа в допуске)

Председатель

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 17.12.2018г. № 241

**КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **ВОПРОСЫ** | **ОЦЕНКА** |
| **1** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |
| **2** |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |

Приложение № 6

к порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области от 17.12.2018г. № 241

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о результатах конкурса на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование должности и органа местного самоуправления)

Вы отобраны кандидатом на замещение вакантной должности муниципальной службы./ Вы не прошли конкурс. Предлагаем Вам прибыть по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для оформления приема на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы. /В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы. Сообщаем о том, что Вы имеете право участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования Энергетикский поссовет Новоорского района Оренбургской области.

Председатель

Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка подписи)